



Zasady składania zamówień

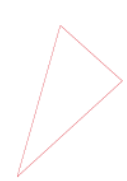
1) Zamówienia można składać w dowolny sposób:

- przez e-mail – bok@biuroland.eu
- telefonicznie – +48 801 888 009
- za pomocą platformy zakupowej – i-biuro24.pl
- po przez rozmowę na czacie – biuroland.eu
- osobiście w Markecie Biurowo-Szkolnym – Jaworzno, Wojska Polskiego 2F

2) Dostawy towaru

Zamówienie na towary dostępne na naszym magazynie złożone do godziny 14:00 dostarczamy w ciągu 24 godzin. W przypadku zamówień specjalnych, informacji o czasie realizacji zamówienia udzieli Pracownik Biura Obsługi Klientów lub Przedstawiciel Handlowi.

3) Płatności dokonywać można:

- gotówką w kasie firmy
 - przelewem
 - kartą płatniczą
 - przedpłatą
- 

4) Zwroty

- zwrotów zakupionego towaru można dokonać do 14 dni
- towar nie może nosić śladów zniszczenia ani zużycia, a także musi posiadać nieuszkodzone, oryginalne opakowanie
- towar z zamówień specjalnych można zwrócić tylko po uprzednim ustaleniu warunków z pracownikiem biura obsługi klienta lub przedstawicielem handlowym

5) Reklamacje

- reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni lub w czasie podawanym przez producentów
 - zasady przyjmowania reklamacji są zgodne z powszechnie obowiązującym prawem, w szczególności z postanowieniami Kodeksu Cywilnego. Zakres i sposób realizacji uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji są regulowane odrębnie i zostają podane do wiadomości kupującego wraz z wydaniem towaru
 - wadliwy towar można reklamować: bezpośrednio w siedzibie firmy, mailowo na adres reklamacje@biuroland.eu, podczas wizyty Przedstawiciela Handlowego
- 